

ΑΡΘΡΟ 1 ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ

Ιδρύεται Πανελλήνια Επιστημονική Ένωση με την επωνυμία «Ένωση Εκπαιδευτικών ΠΕ81 Πολιτικών, Αρχιτεκτόνων και Τοπογράφων Μηχανικών» με έδρα την πόλη των Χανίων, της Περιφέρειας Κρήτης. Η διεύθυνση και η έδρα της ένωσης μπορεί να αλλάξει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η Ένωση φέρει την παρακάτω στρογγυλή σφραγίδα που περιφερειακά γράφει την επωνυμία της Ένωσης και στο κέντρο παράσταση. Η σφραγίδα δύναται να διαφοροποιηθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.



ΑΡΘΡΟ 2 ΣΚΟΠΟΙ

Σκοποί της Ένωσης είναι :

1. Η αναγκαία σύνδεση του γνωστικού αντικείμενου του κλάδου με τη γενική εκπαίδευση.
2. Η ενσωμάτωση και η μεταφορά πρακτικών για Αειφόρο διάσταση στην εκπαίδευση, πολυπολιτισμική εκπαίδευση, ενίσχυση της ιδιότητας του ευρωπαίου πολίτη, κινητικότητα στον χώρο της εκπαίδευσης και κατάρτισης σε ευρωπαϊκό επίπεδο, άμβλυνση των ανισοτήτων πρόσβασης στο εκπαιδευτικό σύστημα, περαιτέρω ανάπτυξη των δυνατοτήτων και ικανοτήτων επικοινωνίας των εκπαιδευτικών, μαθητών και προσωπικού των σχολείων μεταξύ των διαφορετικών χωρών και των διαφορετικών συστημάτων τεχνικής, επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και ενσωμάτωση της ευρωπαϊκής κουλτούρας και πολιτισμού στην εκπαίδευση.
3. Η συμβολή στην ανάπτυξη της τεχνικής-επαγγελματικής εκπαίδευσης
4. Η ανάδειξη και η βελτίωση της ελκυστικότητας για την τεχνική, επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση με δράσεις προβολής και διάδοσης για το έργο της Ένωσης σε όλους τους τομείς στους οποίους δραστηριοποιείται.
5. Η ανάπτυξη και διαρκής ποιοτική αναβάθμιση των μαθημάτων των Εκπαιδευτικών ΠΕ81 Πολιτικών, Αρχιτεκτόνων και Τοπογράφων Μηχανικών στην εκπαίδευση.

6. Η προβολή και ανάδειξη του κλάδου στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας και το ευρύτερο κοινωνικό σύνολο.
7. Η προώθηση της επαγγελματικής ευημερίας και αποκατάστασης των μελών της με σχετικές παρεμβάσεις στους αρμόδιους φορείς της πολιτείας
8. Η ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας και αλληλεγγύης μεταξύ των μελών της και των άλλων εργαζομένων.
9. Η υποστήριξη και συμπαράσταση προς τα μέλη της με τη λήψη γενικά κάθε νόμιμου μέτρου που αποσκοπεί στην αναγνώριση και την προστασία των ίδιων αλλά και του έργου της.
10. Η επικαιροποίηση γνώσεων, συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα οποιασδήποτε κλίμακας και διάρκειας στην Ελλάδα και το εξωτερικό για τον εμπλουτισμό γνώσεων, βελτίωση τεχνικών διδασκαλίας, επιμόρφωση σε νέες τεχνολογίες, δια βίου εκπαίδευση
11. Η επιμόρφωση των μελών του σε νέες καινοτόμες τεχνολογίες
12. Η προώθηση της επαγγελματικής αποκατάστασης των αδιόριστων και ανέργων μελών της.
13. Η βελτίωση των συνθηκών εργασίας των εκπαιδευτικών του κλάδου στην εκπαίδευση, σε συνεργασία με τους αντίστοιχους φορείς της πολιτείας.
14. Η ανάπτυξη δημιουργικής συνεργασίας με τις τοπικές συνδικαλιστικές οργανώσεις των καθηγητών αλλά και τις αντίστοιχες επιστημονικές οργανώσεις και κοινωνικούς φορείς.
15. Η ενεργή συμμετοχή, με όλα τα μέσα και τους τρόπους που έχει στη διάθεσή της η Ένωση, στους σχεδιασμούς της Πολιτείας για την Εκπαίδευση.
16. Η διάδοση των βασικών ικανοτήτων που πρέπει να αναπτύξουν οι μαθητές μέσω της βασικής εκπαίδευσης, με απώτερο σκοπό να συνεργασθούν, να συμπράξουν να διαμορφώσουν και να βελτιώσουν ως μελλοντικοί πολίτες λειτουργικά και αισθητικά το δομημένο περιβάλλον της ζωής τους.
17. Η προώθηση της επαγγελματικής ευημερίας και αποκατάστασης των αποφοίτων μαθητών της ειδικότητας στην τεχνική επαγγελματική εκπαίδευση με σχετικές παρεμβάσεις στους αρμόδιους φορείς της πολιτείας.
18. Η μέριμνα του κλάδου για τη διασύνδεση των αποφοίτων μαθητών με την αγορά εργασίας καθώς και την προσφορά συμβουλευτικών υπηρεσιών με στόχο τη λήψη αποφάσεων που αφορούν το εργασιακό και εκπαιδευτικό τους μέλλον.

ΑΡΘΡΟ 3

ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

Η πραγματοποίηση των σκοπών της Ένωσης, θα επιδιώκεται :

1. Με την ενεργοποίηση των μελών.
2. Με τη συγκέντρωση, επεξεργασία και διανομή εκπαιδευτικού και ενημερωτικού υλικού, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.
3. Με τη συγκρότηση επιτροπών μελέτης.
4. Με την πραγματοποίηση μελετών, διαλέξεων, σεμιναρίων, συνεδρίων και εκδόσεων ειδικών εντύπων ή ηλεκτρονικών μέσων, καθώς και Ευρωπαϊκών προγραμμάτων.
5. Με τη διοργάνωση ερευνητικών, επιμορφωτικών και καινοτομικών δραστηριοτήτων και την αξιοποίηση και διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων αυτών.
6. Με την ανάληψη και διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων που στοχεύουν σε συμπλήρωση ή αναβάθμιση των επαγγελματικών προσόντων των μελών.
7. Με τη πραγματοποίηση εκδηλώσεων παιδαγωγικού, πολιτιστικού, πνευματικού και ψυχαγωγικού περιεχομένου, γιορτές, συγκεντρώσεις, παραστάσεις, διαλέξεις, ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια επιμόρφωσης, περιοδείες, επισκέψεις σε εκθέσεις, εκδρομές κλπ στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

8. Με τη δημιουργία σε τραπεζικούς λογαριασμούς που διαχειρίζεται το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) ή τα προβλεπόμενα από το καταστατικό όργανα, κεφάλαια, που είναι απαραίτητα για την πραγματοποίηση έργων που αναφέρονται στην επιμόρφωση, την διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων, την μηχανογράφηση υπηρεσιών της Ένωσης ή άλλα έργα που είναι σύμφωνα με τους καταστατικούς στόχους της Ένωσης.
9. Με την δημιουργία ιστοσελίδας για την διάχυση εμπειριών και την ανταλλαγή γνώσεων, προτάσεων και ιδεών των μελών της Ένωσης καθώς και την προβολή και διάχυση της εμπειρίας, της τεχνογνωσίας και του επιστημονικού - ερευνητικού έργου της.
10. Με την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.
11. Με τη συνεργασία με άλλες επιστημονικές Ενώσεις, Σωματεία και Συλλόγους.
12. Με τη συνεργασία με όλους τους φορείς της εκπαιδευτικής κοινότητας.
13. Με τη συνεργασία με τα θεσμοθετημένα όργανα της πολιτείας.
14. Με τη συμμετοχή σε ανάλογες οργανώσεις του εσωτερικού και του εξωτερικού.
15. Με διαβήματα στις αρμόδιες Αρχές.
16. Με ανακοινώσεις στον Τύπο και τα μαζικά μέσα ενημέρωσης.
17. Με κινητοποιήσεις ανάλογες με τις διαμορφούμενες κάθε φορά συνθήκες.
18. Με κάθε νόμιμο μέσο.

ΑΡΘΡΟ 4

ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η δημοκρατική διαδικασία, η αρχή της πλειοψηφίας, η ελεύθερη έκφραση όλων των απόψεων και η συζήτηση πάνω σ' αυτές είναι οι βασικές αρχές λειτουργίας της Ένωσης. Δεν ασκεί κερδοσκοπική δραστηριότητα, έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια και η λειτουργία της διέπεται μόνο από τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού και της σχετικής νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 5

ΜΕΛΗ

Μέλη της Ένωσης δικαιούνται να είναι οι εκπαιδευτικοί του κλάδου ΠΕ81, μόνιμοι ή αναπληρωτές, δημόσιας ή ιδιωτικής εκπαίδευσης, κάτοχοι πτυχίου Τεχνολόγων Πολιτικών ΑΣΕΤΕΜ-ΣΕΛΕΤΕ ή Εκπαιδευτικών Πολιτικών Δομικών Έργων ή Εκπαιδευτικών Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Εκπαιδευτικών Πολιτικών Μηχανικών Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (πρώην ΣΕΛΕΤΕ) ή πτυχίο Πολιτικών Μηχανικών Α.Ε.Ι. ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών Α.Ε.Ι. ή Αγρονόμων και Τοπογράφων Α.Ε.Ι. ή Πολιτικών Δομικών Έργων ή Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. ΤΕΙ-ΚΑΤΕΕ ή Τοπογραφίας ΤΕΙ-ΚΑΤΕΕ ή Ανακαίνισης και Αποκατάστασης Κτιρίων του ΤΕΙ Πάτρας ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανικών Μορφολογίας και Αναστήλωσης Τ.Ε. του πρώην ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής.

ΑΡΘΡΟ 6

ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Για να γίνει κάποιος μέλος της Ένωσης, απαιτείται :
 - α) Να έχει τις προϋποθέσεις του άρθρου 5.
 - β) Να υποβάλει αίτηση προς το Δ.Σ. της Ένωσης στην οποία θα επισυνάπτονται οποιοδήποτε έγγραφα αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 (αντίγραφο πτυχίου, βεβαίωση προϋπηρεσίας, βεβαίωση Δ/ντή Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης, βεβαίωση Διευθυντή Σχολικής Μονάδας, πράξη ανάληψης κλπ).

γ) Να υπογράψει δήλωση ότι αποδέχεται το καταστατικό και τις νόμιμες αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων (Γ..Σ.) και του Δ.Σ.

δ) Να καταβάλει το ποσό εγγραφής που έχει καθοριστεί με απόφαση της Γ.Σ.

2. Η εγγραφή των νέων μελών θα εγκρίνεται από το Δ.Σ και θα γίνεται η εγγραφή τους στο βιβλίο μελών ή την ηλεκτρονική βάση δεδομένων, διαφορετικά απορρίπτει την αίτηση και γνωρίζει την μη αποδοχή της αίτησης στον ενδιαφερόμενο μέσα σε 15 μέρες από τη λήψη της απόφασης. Αν η αίτηση εγγραφής γίνεται κατά την περίοδο της εκλογικής διαδικασίας, την αρμοδιότητα έγκρισης /απόρριψης έχει η εφορευτική επιτροπή.

3. Σε περίπτωση μη αποδοχής της αίτησης από το Δ.Σ. ο ενδιαφερόμενος μπορεί να προσφύγει στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γ.Σ, με έγγραφη ένσταση, που πρέπει να καταθέσει στο Δ.Σ. πέντε ημέρες πριν αυτή συγκληθεί. Το Δ.Σ φέρνει την ένσταση υποχρεωτικά στη Γ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 7

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

1. Τα μέλη υποχρεούνται :

α) Να παίρνουν ενεργό και δραστήριο μέρος στη ζωή και τη δράση της Ένωσης και να εκπληρώνουν τις οικονομικές και άλλες υποχρεώσεις τους, που πηγάζουν από το Καταστατικό και τις αποφάσεις των οργάνων της.

β) Να μην προβαίνουν σε πράξεις που μπορεί να ζημιώσουν ή να είναι αντίθετες προς τους σκοπούς της Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 8

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη της ένωσης διακρίνονται σε ενεργά, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 7 και ανενεργά σύμφωνα με το άρθρο 10.

Τα ενεργά μέλη :

1. Έχουν το δικαίωμα να εκλέγουν τα όργανα της Ένωσης, όπως και το δικαίωμα του εκλέγεσθαι σε αυτά.

2. Έχουν δικαίωμα να ζητούν ενημέρωση από τα εκλεγμένα όργανα της Ένωσης για θέματα που αφορούν στους σκοπούς και τη δράση της.

3. Έχουν το δικαίωμα του λόγου, του ελέγχου και της κριτικής για πράξεις των οργάνων.

ΑΡΘΡΟ 9

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΟΥΣ

Τα μέλη μπορούν να αποχωρήσουν οποτεδήποτε, καταθέτοντας δήλωση προς το Δ.Σ. και εξοφλώντας τυχόν οφειλόμενες εισφορές, καθώς και εκείνες μέχρι τέλους του οικονομικού έτους.

ΑΡΘΡΟ 10

ΑΝΕΝΕΡΓΑ ΜΕΛΗ

Η καθυστέρηση στην καταβολή των συνδρομών των μελών για περισσότερο από δύο χρόνια, έχει ως αποτέλεσμα να χαρακτηρίζονται, ως ανενεργά με απόφαση του Δ.Σ. Με απόφαση του ίδιου οργάνου ρυθμίζεται και η διαδικασία επαναχαρακτηρισμού του μέλους ως ενεργό.

Άρθρο 11

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ

Διαγράφεται από το Σύλλογο κάθε μέλος που αρνείται να συμμορφωθεί με τις διατάξεις του καταστατικού ή προβαίνει σε πράξεις που αντιτίθενται προς τους σκοπούς της Ένωσης.

Απόφαση διαγραφής μπορεί να λάβει μόνο η Γ.Σ., κατόπιν εισηγήσεως του Δ.Σ., με αυξημένη πλειοψηφία και εφόσον το υπό διαγραφή μέλος κληθεί προς απολογία ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης (είτε προσέλθει, είτε όχι).

Άρθρο 12

ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ

Με απόφαση του Δ.Σ. και για τις ανάγκες της ένωσης ορίζονται αντιπρόσωποι σε περιοχές που βρίσκονται μακριά από την έδρα της ένωσης μετά από σχετική πρόσκληση προς τα μέλη της Ένωσης.

Οι αντιπρόσωποι της Ένωσης εκπροσωπούν την Ένωση και υποβοηθούν τις λειτουργίες της, για την πραγμάτωση των καταστατικών σκοπών και στόχων της Ένωσης. Αναπτύσσουν ιδιαίτερη δραστηριότητα στην περιοχή ευθύνης τους και φροντίζουν για την ενημέρωση των μελών της Ένωσης.

Το Δ.Σ. με απόφασή του μπορεί να καλύπτει λειτουργικά έξοδα των αντιπροσώπων της Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 13

ΠΟΡΟΙ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Πόροι της Ένωσης είναι :

1. Το δικαίωμα της εγγραφής μελών που ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.
2. Οι τακτικές συνδρομές των μελών. Το ποσό και ο τρόπος καταβολής τους καθορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.
3. Έκτακτες εισφορές μελών που ορίζονται με αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Σ. ή του Δ.Σ.
4. Τυχόν δωρεές, κληροδοσίες, επιχορηγήσεις και οτιδήποτε άλλο περιέρχεται στην Ένωση νόμιμα και εγκρίνεται από τη Γ.Σ. ή το Δ.Σ.
6. Έσοδα από χορούς, συνεστιάσεις, εκδρομές, λαχεία, εκδόσεις και άλλες δραστηριότητες της Ένωσης.

Άρθρο 14

ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΟΡΩΝ

Τα έσοδα, τακτικά και έκτακτα, διατίθενται:

1. Για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων του Συλλόγου,
2. Για την κάλυψη των εξόδων του Συλλόγου που προκύπτουν από τις δράσεις του, για παράδειγμα διοργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων, επιμορφώσεων, παραγωγή έντυπου ή ηλεκτρονικού υλικού,
3. Για κάθε άλλη ανάγκη του Συλλόγου που αποφασίζεται από το Δ.Σ. ή τη Γ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 15

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Η Ένωση διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.), που εκλέγεται κάθε τρία (03) χρόνια από τα μέλη της, με μυστική φυσική ή ηλεκτρονική ψηφοφορία, σε ημέρες και ώρες που καθορίζονται από την τακτική Γ.Σ. και σύμφωνα με αυτά που καθορίζονται ειδικότερα στο κεφάλαιο ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ.

Μέλος του Δ.Σ. μπορεί να εκλεγεί το οποιοδήποτε ενεργό μέλος της Ένωσης, που είναι Έλληνας πολίτης, έχει πλήρη ικανότητα για δικαιοπραξία και δεν έχει στερηθεί των πολιτικών του δικαιωμάτων.

Προκειμένου να υπάρχει ισομερής εκπροσώπηση στο Δ.Σ. των παλαιών κλάδων - ειδικοτήτων (ΠΕ12.01 ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ, ΠΕ12.02 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΕΣ, ΠΕ12.03 ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΙ, ΠΕ17.01 ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΑΣΕΤΕΜ, ΠΕ17.05 ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΤΕΙ - ΚΑΤΕΕ, ΠΕ17.11 ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΙ ΤΕΙ-ΚΑΤΕΕ) που ενοποιήθηκαν και σχημάτισαν τον νέο κλάδο ΠΕ81 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ, θα εκλέγεται στο Δ.Σ. ο πρώτος σε ψήφους υποψήφιος ανεξαρτήτως ειδικότητας και οι πρώτοι σε ψήφους έξι υποψήφιοι (ένας για κάθε παλαιό κλάδο - ειδικότητα) ανεξαρτήτως του αριθμού των ψήφων, που θα έχουν λάβει σε σχέση με συνυποψηφίους τους από άλλες ειδικότητες.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει υποψήφιος από μια ή περισσότερες ειδικότητες, τότε τις θέσεις αυτών θα καταλαμβάνουν τα μέλη που έχουν συγκεντρώσει τις περισσότερες ψήφους, ανεξαρτήτου ειδικότητας, εξαιρουμένων αυτών που ήδη έχουν εκλεγεί.

Το Δ.Σ. αποτελείται, από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία, τον Οργανωτικό Γραμματέα, τον Υπεύθυνο Επιστημονικών Θεμάτων και τον Υπεύθυνο Δημοσίων Σχέσεων.

ΑΡΘΡΟ 16

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΟΥ Δ.Σ. ΣΕ ΣΩΜΑ

1. Δέκα ημέρες μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των αρχαιρεσιών, το νεοεκλεγέν Δ.Σ. συνέρχεται σε συνεδρίαση, μετά από πρόσκληση του συμβούλου που πλειοψήφησε και εκλέγει τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία, τον Οργανωτικό Γραμματέα, τον Υπεύθυνο Επιστημονικών Θεμάτων και τον Υπεύθυνο Δημοσίων Σχέσεων. Σε περίπτωση που ο πλειοψηφείς σύμβουλος δεν συγκαλέσει μέσα στην παραπάνω προθεσμία το νεοεκλεγέν Δ.Σ., τότε το συγκαλεί ο αμέσως επόμενος σύμβουλος.

2. Η εκλογή των μελών του Δ.Σ. γίνεται με μυστική ψηφοφορία για κάθε ένα από τα αξιώματα. Σε περίπτωση ισοψηφίας για κάποιο αξίωμα επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία. Σε περίπτωση νέας ισοψηφίας υπερισχύει ο υποψήφιος που συγκέντρωσε το μεγαλύτερο πλήθος ψήφων στις εκλογές.

3. Στην πρώτη συνεδρίαση του νέου Δ.Σ. παρευρίσκεται και το απερχόμενο Δ.Σ. που ενημερώνει το νέο για την κατάσταση της Ένωσης και προς το οποίο παραδίδει τα στοιχεία και βιβλία της Ένωσης καθώς και το ταμείο και την περιουσία της με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής που υπογράφεται και από τα δύο Δ.Σ.

4. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε μέλος του Δ.Σ. παραιτηθεί από τα καθήκοντά του ή εκπέσει ή πάψει να είναι τακτικό μέλος ή διαγραφεί από το Σύλλογο, τη θέση του καλύπτει το επόμενο αναπληρωματικό μέλος που το επιθυμεί και δεν κωλύεται. Στη συνέχεια γίνεται ανασυγκρότηση του Δ.Σ. για τη θέση που έμεινε κενή.

ΑΡΘΡΟ 17

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μια φορά κάθε μήνα μετά από πρόσκληση του Προέδρου, που ανακοινώνεται στα μέλη, με ηλεκτρονική αλληλογραφία, τουλάχιστον 48 ώρες πριν από τη συνεδρίαση και στην οποία αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα. Σε επείγουσα περίπτωση αρκεί και η προφορική πρόσκληση του Προέδρου. Έκτακτα το Δ.Σ. συνεδριάζει όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν, με έγγραφη αίτηση, τρία (3) μέλη του Δ.Σ., που αναφέρουν και τα θέματα προς συζήτηση. Αν ο Πρόεδρος αρνηθεί ή αναβάλει την έκτακτη σύγκληση του Δ.Σ. για διάστημα μεγαλύτερο από 5 ημέρες, τότε συγκαλούν το Δ.Σ. σε συνεδρίαση τα μέλη που υπέγραψαν τη σχετική αίτηση.

2. Οι συνεδριάσεις είναι ανοιχτές, εκτός αν πρόκειται για προσωπικά θέματα, και εφόσον το ζητήσει ο ενδιαφερόμενος, με δυνατότητα λόγου για τα παρευρισκόμενα μέλη.

3. Την Ημερήσια Διάταξη καταρτίζει ο Πρόεδρος, σε συνεργασία με το Γ. Γραμματέα, αφού λάβουν υπόψη τους τις απόψεις των υπολοίπων μελών του Δ.Σ. και την ανακοινώνει μαζί με την πρόσκληση στα μέλη του Δ.Σ., τουλάχιστον δύο ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Όταν πρόκειται για έκτακτη συνεδρίαση τα θέματα αναγράφονται απαραίτητα στην αίτηση των μελών που τη ζητούν και γνωστοποιούνται στα υπόλοιπα μέλη από τον Πρόεδρο, όπως και τα θέματά της τακτικής συνεδρίασης ή απευθείας από τα μέλη που υπογράφουν την αίτηση για συνεδρίαση σε περίπτωση που αρνείται ο Πρόεδρος να συγκαλέσει το Δ.Σ. Για έκτακτη συνεδρίαση δεν είναι αναγκαία η διήμερη προθεσμία.

4. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα 4 τουλάχιστον μέλη του. Αν δεν υπάρξει απαρτία επαναλαμβάνεται η συνεδρίαση μετά από δύο ημέρες με τα ίδια θέματα. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του, με φανερές ψηφοφορίες, εκτός από προσωπικά θέματα, για τα οποία γίνεται μυστική ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη με την οποία τάχθηκε ο Πρόεδρος.

5. Τα μέλη του Δ.Σ. είναι όλα συλλογικά υπεύθυνα για την εκπλήρωση των σκοπών της Ένωσης.

6. Κάθε μέλος της Ένωσης μπορεί να παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. χωρίς να λαμβάνει μέρος στη διαδικασία λήψης απόφασης. Δικαίωμα λόγου έχουν τα μέλη, μετά από άδεια του Δ.Σ. Το Δ.Σ. μπορεί να αποβάλλει αυτούς που παρακωλύουν τη διαδικασία. Σε όλες τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., τακτικές ή έκτακτες, τηρούνται πρόχειρα πρακτικά τα οποία μονογράφονται από τα παρόντα μέλη και στη συνέχεια καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο, ή ντοσιέ αν είναι εκτυπωμένα και υπογράφονται το αργότερο πριν από την επόμενη συνεδρίαση. Τα πρόχειρα πρακτικά είναι δυνατόν να τηρηθούν και με ηλεκτρονικά μέσα.

7. Το Δ.Σ., για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του, μπορεί να συνεδριάζει με τηλεδιάσκεψη (μέσω συστημάτων ήχου, εικόνας και ήχου ή ηλεκτρονικών υπολογιστών ή άλλων μέσων που παρέχουν οι τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών) ή να συμμετέχει με τηλεδιάσκεψη ένα ή περισσότερα μέλη του Δ.Σ. σε συνεδριάσεις του συμβουλίου σε πραγματικό χρόνο, ιδίως σε περιπτώσεις που είναι δυσχερής η φυσική παρουσία αυτού/αυτών στον χώρο συνεδρίασης των υπολοίπων μελών του Δ.Σ. Στις περιπτώσεις αυτές, η πρόσκληση προς τα μέλη του Δ.Σ. περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες για την πραγματοποίηση της συνεδρίασης μέσω τηλεδιάσκεψης.

ΑΡΘΡΟ 18

ΔΙΑΓΡΑΦΗ - ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΥΣΗ - ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.

Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από 3 συνεχείς συνεδριάσεις, ή 6 μη συνεχείς, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί. Το μέλος που θα αντικατασταθεί γι' αυτόν το λόγο μπορεί να προσφύγει στη Γ.Σ. που αποφασίζει οριστικά.

Κάθε μέλος του Δ.Σ. μπορεί να υποβάλει εγγράφως παραίτηση στο Δ.Σ. Το Δ.Σ. αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι της παραίτησης. Για να γίνει δεκτή η παραίτηση, πρέπει πρώτα ο παραιτούμενος να απαλλαγεί από κάθε εκκρεμότητα που πιθανόν έχει αφήσει.

Το Δ.Σ. ή μέλος του μπορεί να παυτεί από τα καθήκοντα του πριν λήξει η θητεία του, με απόφαση της Γ.Σ.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις το παραιτηθέν ή παυθέν μέλος του Δ.Σ. αντικαθίσταται από τον πρώτο σε σειρά αναπληρωματικό μέλος του κλάδου - ειδικότητας.

Μετά από κάθε αντικατάσταση μέλους του Δ.Σ. μπορεί να γίνει μερική ή ολική ανασύνθεση της Δ.Σ.

Σε περίπτωση που παραιτούνται ή εκπίπτουν πάνω από τρία (3) μέλη του Δ.Σ. και δεν υπάρχουν αναπληρωματικά, ή αρνούνται να συμμετέχουν στην αναπλήρωση, συγκαλείται από τα απομένοντα μέλη έκτακτη Γ.Σ και προκηρύσσονται εκλογές για την ανάδειξη νέων οργάνων.

ΑΡΘΡΟ 19
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. ασκεί τη διοίκηση της Ένωσης, κρίνει και αποφασίζει για κάθε ζήτημα που αφορά τους σκοπούς και τη δράση της Ένωσης, στα πλαίσια του καταστατικού και των αποφάσεων των Γ. Σ.
2. Συντάσσει τον κανονισμό λειτουργίας του Δ.Σ. συγκαλεί τις τακτικές και έκτακτες Γ.Σ., συντάσσει τη διοικητική και ταμειακή λογοδοσία που θα υποβάλλει στη Γ.Σ. για έγκριση, συντάσσει τον προϋπολογισμό, διαχειρίζεται την περιουσία της Ένωσης, παίρνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπιση και τη λύση διαφόρων ζητημάτων, εκτελεί τις αποφάσεις των Γ.Σ., εφαρμόζει το καταστατικό. Λογοδοτεί για την άσκηση της διοίκησης στη Γ.Σ.
3. Προγραμματίζει και συντονίζει τη δουλειά της Ένωσης, δημιουργεί επιτροπές για την προώθηση συγκεκριμένων εργασιών. Συγκροτεί επιτροπές μελέτης διαφόρων θεμάτων με συμμετοχή μέλους του Δ.Σ. ή εξουσιοδοτημένου από το Δ.Σ. μέλους της Ένωσης, με γνώσεις και πείρα σε ειδικά θέματα και εγκρίνει τους κανονισμούς λειτουργίας των επιτροπών.

ΑΡΘΡΟ 20
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Δ.Σ. και την Ένωση στα δικαστήρια και σε όλες τις αρχές, σε όλες τις σχέσεις και διαφορές.
Καλεί, διευθύνει, προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., δίνει λόγο σε όποιον θέλει να μιλήσει, θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία. Εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ. και των Γ.Σ., υπογράφει μαζί με τον Γ. Γραμματέα όλα τα έγγραφα και τα πρακτικά. Μαζί με τον ταμία υπογράφει τα εντάλματα πληρωμών και προσυπογράφει τις αποδείξεις εσόδων.
Διευθύνει τις συνεδριάσεις της Γ.Σ. μέχρι να εκλεγεί το προεδρείο της.

ΑΡΘΡΟ 21
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

Τον πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο αντιπρόεδρος. Σε περίπτωση που ο πρόεδρος απουσιάζει μεγάλο διάστημα, το Δ.Σ. μπορεί να αντιμετωπίσει ανάλογα την περίπτωση. Είναι υπεύθυνος για τις εκδόσεις και την ιστοσελίδα της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 22
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει το γραφείο της Ένωσης. Κρατά τα βιβλία, φυλάει τα αρχεία και τη σφραγίδα της Ένωσης, είναι υπεύθυνος για την αλληλογραφία, έγγραφη και ηλεκτρονική. Συντάσσει, τα πρακτικά των συνεδριάσεων και γενικά όλα τα έγγραφα. Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα. Καταρτίζει μαζί με τον πρόεδρο ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 23
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Είναι υπεύθυνος για την σύσταση και λειτουργία ομάδων εργασίας - επιτροπών μελέτης επιστημονικών θεμάτων. Επίσης είναι υπεύθυνος για την πραγματοποίηση ημερίδων - συνεδρίων καθώς και για το εκπαιδευτικό υλικό της ιστοσελίδας.

ΑΡΘΡΟ 24

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ

Ο ταμίας εισπράττει με αποδείξεις που φέρνουν τη σφραγίδα της Ένωσης τις εισφορές και όλα γενικά τα έσοδα της Ένωσης και διενεργεί όλες τις πληρωμές. Σε κάθε ένταλμα πληρωμής πρέπει απαραίτητα να αναφέρεται η σχετική απόφαση του Δ.Σ. που εγκρίνει την πληρωμή, καθώς και εξοφλητική απόδειξη αυτού που εισπράττει.

Καταθέτει σε πιστωτικό οργανισμό, σε λογαριασμό της Ένωσης, τα χρήματα της Ένωσης.

Ο ταμίας τηρεί βιβλίο ταμείου και βιβλίο περιουσίας της Ένωσης, ενημερώνει το βιβλίο μητρώου μελών σχετικά με τις καταβαλλόμενες εισφορές των μελών και διατηρεί σε ιδιαίτερους φακέλους όλα τα δικαιολογητικά πληρωμών.

Στο τέλος της θητείας του Δ.Σ. υποβάλλει τον απολογισμό της διαχείρισης με βάση την οποία το Δ.Σ. συντάσσει τον απολογισμό. Στη Γ.Σ. διαβάζει τον οικονομικό απολογισμό και προϋπολογισμό.

ΑΡΘΡΟ 25

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Ο Οργανωτικός Γραμματέας είναι υπεύθυνος για το μητρώο της ένωσης και την επικοινωνία με τους αντιπροσώπους.

ΑΡΘΡΟ 26

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Ο Υπεύθυνος Δημοσίων σχέσεων έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τα ΜΜΕ, τους φορείς εκπαίδευσης, καθώς και για την πραγματοποίηση μη επιστημονικών εκδηλώσεων.

ΑΡΘΡΟ 27

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Ελεγκτική επιτροπή (Ε.Ε) αποτελείται από τρία μέλη, που εκλέγονται κάθε τρία χρόνια μαζί με το Δ.Σ. και η θητεία της είναι ίδια όπως του Δ.Σ. Τις εργασίες της διευθύνει ο πρόεδρος της που εκλέγεται στην πρώτη συνεδρίαση της.

Μέλος της Ε.Ε. που για οποιοδήποτε λόγο αποχωρεί, αντικαθίσταται από το αμέσως επόμενο αναπληρωματικό μέλος. Αν αποχωρήσει ο Πρόεδρος, γίνεται ανασυγκρότηση για όλες τις θέσεις.

2. Δουλειά της Ε.Ε. είναι ο έλεγχος και η εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης της ένωσης. Παρακολουθεί και ελέγχει τις πράξεις του Δ.Σ. και του ταμία, ειδικότερα δε παρακολουθεί αν αυτές συμφωνούν με το νόμο, το καταστατικό και τις αποφάσεις της Γ.Σ. Έχει δικαίωμα να εξετάζει τα έγγραφα και τα βιβλία του σωματείου και να ζητά όποτε θέλει να ελέγξει το περιεχόμενο του ταμείου. Στην τακτική Γ.Σ. υποβάλλει έκθεση σχετικά με τη διαχείριση του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 28

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Η Γ.Σ. είναι το ανώτατο όργανο της Ένωσης. Αποφασίζει για κάθε υπόθεση, έχει την εποπτεία και τον έλεγχο στα άλλα όργανα της Ένωσης. Στις Γ.Σ. παίρνουν μέρος όλα τα ενεργά μέλη. Η ταμειακή τακτοποίηση μπορεί να γίνει και κατά την ημέρα της Γ.Σ.

2. Η Γ.Σ. μπορεί να πραγματοποιηθεί με φυσική παρουσία των μελών ή με τηλεδιάσκεψη (μέσω συστημάτων ήχου, εικόνας και ήχου ή ηλεκτρονικών υπολογιστών ή άλλων μέσων που παρέχουν οι τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών).

3. Σε Γ.Σ. που πραγματοποιείται με φυσική παρουσία των μελών μπορούν να συμμετέχουν με τηλεδιάσκεψη ένα ή περισσότερα μέλη της Ένωσης.

4. Στην αρχή κάθε Γ.Σ. εκλέγεται τριμελές Προεδρείο, για να διευθύνει τις εργασίες της, με ανάταση των χεριών και με σχετική πλειοψηφία.
5. Οι αποφάσεις των Γ.Σ. λαμβάνονται με φανερές ψηφοφορίες και απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Η Γ.Σ. μπορεί να ορίσει για ποια θέματα οι αποφάσεις παίρνονται με μυστική ψηφοφορία.
6. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις των Γ.Σ. γράφονται συνοπτικά στο βιβλίο πρακτικών Γ.Σ ή ηλεκτρονικά με ευθύνη του Προεδρείου.
7. Οι προσκλήσεις για τη σύγκληση των Γ.Σ. αποστέλλονται στα μέλη τουλάχιστον 6 μέρες πριν τη σύγκληση τους, με χρήση των νέων τεχνολογιών.
Οι προσκλήσεις πρέπει οπωσδήποτε να αναφέρουν τα προς συζήτηση θέματα και να καθορίζουν τόπο και χρόνο καθώς και τις αναγκαίες πληροφορίες για την σύνδεση των μελών μέσω τηλεδιάσκεψης. Ως θέματα ημερήσιας διάταξης των Γ.Σ μπορούν να γραφτούν οποιαδήποτε που εξυπηρετούν τους σκοπούς και τη δράση της Ένωσης.
8. Θέματα που δεν περιέχονται στην ημερήσια διάταξη μπορούν να συζητηθούν στη Γ.Σ. αν προταθούν από 5 μέλη της και εγκριθούν από το 1/3 των παρόντων. Η σειρά συζητήσεων των θεμάτων προτείνεται από το Δ.Σ ή δε Γ.Σ. αποφασίζει γι' αυτήν.

ΑΡΘΡΟ 29

ΑΠΑΡΤΙΑ ΤΗΣ Γ.Σ.

1. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, αν παρίσταται τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Εάν κατά την πρώτη συνέλευση δεν σχηματισθεί απαρτία, συγκαλείται νέα επαναληπτική με τα ίδια ακριβώς θέματα το αργότερο επτά (7) ημέρες από την πρώτη και η γενική συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, με οσαδήποτε μέλη παρόντα.
2. Για να αποφασίσει την τροποποίηση του καταστατικού ή τη διάλυση του σωματείου, η γενική συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, αν παρίσταται τουλάχιστον το ήμισυ των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και η απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών.

ΑΡΘΡΟ 30

ΤΑΚΤΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Κάθε τρία χρόνια, συγκαλείται τακτική Γ.Σ.

Η τακτική Γ.Σ εκτός των άλλων :

- α) Κρίνει τον απολογισμό του απερχόμενου Δ.Σ.
- β) Αποφασίζει για την έγκριση του προϋπολογισμού και του ισολογισμού και κρίνει για την απαλλαγή ή όχι του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη με βάση την έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής.
- γ) Προκηρύσσει εκλογές για Δ.Σ. και Εξελεγκτική Επιτροπή.
- δ) Εκλέγει εφορευτική επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 31

ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

Έκτακτες Γ.Σ. συγκαλούνται :

-Για την αντιμετώπιση σοβαρών θεμάτων ή όταν τούτο επιβάλλεται από το συμφέρον της Ένωσης με απόφαση του Δ.Σ.

-Όταν ανακύπτουν θέματα εμπιστοσύνης προς το Δ.Σ. και εφόσον το ζητήσουν τουλάχιστον το 1/4 των ενεργών μελών της Ένωσης.

Η απόφαση για την έκπτωση του Δ.Σ. λαμβάνεται με τα 3/5 του αριθμού των παρόντων μελών ευρισκομένων σε απαρτία (1/2 συν ένα 1). Αν η Γ.Σ. δεν βρίσκεται σε απαρτία συγκαλείται δεύτερη

Γ.Σ μέσα σε οκτώ (8) ημέρες και με το ίδιο θέμα. Αν και πάλι δεν έχει απαρτία (1/2) συν (1) ματαιώνεται και δεν συγκαλείται τρίτη.

2. Έκτακτη σύγκληση της Γ.Σ. μπορεί να ζητήσει με αίτηση της η Ε.Ε. ή το 1/4 των ενεργών μελών, με αίτηση τους προς το Δ.Σ., στην οποία θα αναγράφονται και τα προς συζήτηση θέματα.

3. Μέσα σε 7 ημέρες από τη υποβολή της αίτησης, το Δ.Σ. πρέπει να πληροφορήσει τα μέλη για το χρόνο σύγκλησής της, ο οποίος δεν θα ξεπερνά τις 20 μέρες από την υποβολή της αίτησης.

4. Αν το Δ.Σ. δεν καλέσει την έκτακτη Γ.Σ. σε 20 μέρες αυτή συνέρχεται με φροντίδα ενός ή περισσότερων από τους αιτούντες.

ΑΡΘΡΟ 32 **ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ**

1. Κάθε τρία χρόνια το αργότερο 40 ημέρες από την τακτική Γενική Συνέλευση γίνονται εκλογές για την ανάδειξη των μελών του Δ.Σ. και της Ε.Ε.

2. Η ημέρα, ο τόπος και ο χρόνος που γίνονται οι εκλογές καθορίζονται από τη Γ.Σ.

3. Δικαίωμα ψήφου έχουν όλα τα ενεργά μέλη της Ένωσης.

4. Η ταμειακή τακτοποίηση των μελών μπορεί να γίνει και την ημέρα των εκλογών, πληρώνοντας τις οφειλές στην Εφορευτική Επιτροπή, η οποία έχει πάρει μπλοκ εισφορών από τον ταμία του απερχόμενου Δ.Σ.

5. Με απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου που λαμβάνεται κατά απόλυτη πλειοψηφία δύναται η ψηφοφορία να γίνει με ηλεκτρονικό τρόπο, μέσω της πλατφόρμας της Υπηρεσίας Ηλεκτρονικών Ψηφοφοριών του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας «ΖΕΥΣ» ή οποιασδήποτε άλλης πιστοποιημένης ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

ΑΡΘΡΟ 33 **ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

1. Οι αρχαιρεσίες πραγματοποιούνται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, η οποία εκλέγεται από την τακτική Γ.Σ. Αν υπάρχουν περισσότεροι από τρεις υποψήφιοι για μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής εκλέγονται οι τρεις πρώτοι σε σειρά επιτυχίας.

2. Στην Εφορευτική Επιτροπή προεδρεύει αυτός που συγκέντρωσε τους περισσότερους ψήφους για την εκλογή της.

3. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι για το Δ.Σ. και την Ε.Ε.

4. Η Εφορευτική Επιτροπή μεριμνά για την τήρηση της τάξης, εποπτεύει τις αρχαιρεσίες, ώστε να γίνονται σύμφωνα με τους νόμους και το καταστατικό και αποφαινεται για κάθε αμφισβήτηση που ανακύπτει ή ένσταση που υποβάλλεται.

5. Στην περίπτωση που έχει ληφθεί απόφαση για ηλεκτρονική διεξαγωγή των αρχαιρεσιών τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής, λαμβάνουν ειδικά κρυπτογραφικά κλειδιά, τους Κωδικούς Ψηφοφορίας. Οι κωδικοί αυτοί είναι όλοι απαραίτητοι για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας καθώς και για την αποκρυπτογράφηση των αποτελεσμάτων. Κάθε μέλος της εφορευτικής επιτροπής είναι υπεύθυνο για τη διαφύλαξη του δικού του Κωδικού, ενώ το σύστημα «Ζεους» έχει και αυτό ένα Κωδικό για κάθε ψηφοφορία, σαν να ήταν μέλος της επιτροπής. Η πρώτη πράξη του κάθε μέλους της επιτροπής είναι να εισέλθει στον ιστότοπο της ψηφοφορίας, να παράξει έναν καινούριο Κωδικό Ψηφοφορίας, και στη συνέχεια να καταθέσει το δημόσιο τμήμα του στο σύστημα «Ζεους». Η ψηφοφορία μπορεί να αρχίσει μόνο όταν όλα τα μέλη της επιτροπής έχουν εκτελέσει και επιβεβαιώσει αυτό το βήμα.

Μετά το πέρας της ψηφοφορίας η αποκρυπτογράφηση των ψηφοδελτίων είναι αδύνατη χωρίς όλους τους Κωδικούς Ψηφοφορίας. Κάθε μέλος της εφορευτικής επιτροπής συνδέεται με το σύστημα «Ζεους» για να παρέχει τα κρυπτογραφικά δεδομένα που είναι απαραίτητα για την

εξαγωγή των περιεχομένων των ψηφοδελτίων. Η παροχή των κρυπτογραφικών δεδομένων δεν προσβάλλει το απόρρητο της ψηφοφορίας.

ΑΡΘΡΟ 34

ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Μετά την εκλογή της η Εφορευτική Επιτροπή με ανακοίνωση της στην ιστοσελίδα της Ένωσης ή σε άλλα ηλεκτρονικά μέσα στο διαδίκτυο, καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν δήλωση υποψηφιότητας.
2. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται στην Εφορευτική Επιτροπή με γραπτή δήλωση ή ηλεκτρονικά.
3. Οι υποψήφιοι για το Δ.Σ. δεν μπορεί να είναι μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής και αντίστροφα.
4. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποψηφιοτήτων η Εφορευτική Επιτροπή ανακηρύσσει το ενιαίο ψηφοδέλτιο και το δημοσιεύει στην ιστοσελίδα της Ένωσης ή σε άλλα ηλεκτρονικά μέσα στο διαδίκτυο.
5. Η εφορευτική επιτροπή δυο (2) εβδομάδες, πριν τη διεξαγωγή των εκλογών, γνωστοποιεί στην ιστοσελίδα της Ένωσης ή σε άλλα ηλεκτρονικά μέσα στο διαδίκτυο, τα ονόματα των υποψηφίων, τον τόπο και την ώρα διεξαγωγής της ψηφοφορίας, φυσικής ή ηλεκτρονικής.

ΑΡΘΡΟ 35

ΨΗΦΟΔΕΛΤΙΑ

1. Τα ψηφοδέλτια πρέπει να είναι όμοια στο χρώμα και στις διαστάσεις. Τυπώνονται με ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής και με έξοδα που καταβάλλονται από την Ένωση.
2. Σε κάθε ψηφοδέλτιο στο επάνω μέρος αναγράφεται: «ΨΗΦΟΔΕΛΤΙΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΚΛΟΓΕΣ ΤΗΣ (αναγράφεται η ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών) ΤΗΣ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΕΝΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ - ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ, ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕ81» και ακολουθούν τα ονόματα των υποψηφίων κατά αλφαβητική σειρά και χωριστά για το Δ.Σ. και την Ε.Ε.
3. Στην περίπτωση ηλεκτρονικής διεξαγωγής ψηφοφορίας και προκειμένου να διασφαλιστεί το απόρρητο της ψήφου, όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία της ψηφοφορίας, και πριν γίνει η καταμέτρηση των ψήφων, παρεμβάλλεται ένα ενδιάμεσο στάδιο μίξης των ψηφοδελτίων. Στο στάδιο αυτό τα ήδη κρυπτογραφημένα, από τους ψηφοφόρους, ψηφοδέλτια, κρυπτογραφούνται με ειδικό τρόπο εκ νέου από το σύστημα «Ζεϋς», ώστε πλέον να μην είναι αναγνωρίσιμα και αναδιατάσσονται τυχαία. Στο τέλος της διαδικασίας μίξης έχουμε ένα σύνολο ψηφοδελτίων τα οποία όταν αποκρυπτογραφηθούν θα έχουν τα ίδια περιεχόμενα με τα αρχικά, αλλά είναι αδύνατον να συνδεθούν με τους χρήστες που τα υπέβαλαν.

ΑΡΘΡΟ 36

ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

1. Αμέσως μετά την Τακτική Γενική Συνέλευση το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο παραδίδει στην εκλεγμένη εφορευτική επιτροπή την κατάσταση των μελών της Ένωσης, καταγράφοντας τα μέλη που έχουν τακτοποιηθεί ταμειακά. Τα μέλη της Ένωσης ψηφίζουν αυτοπροσώπως επιδεικνύοντας αστυνομική ταυτότητα ή δίπλωμα οδήγησης. Οι φάκελοι μέσα στους οποίους ο ψηφοφόρος κλείνει τα ψηφοδέλτια πρέπει να είναι αδιαφανής, ίδιων διαστάσεων και να εξασφαλίζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας. Πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας, η Εφορευτική Επιτροπή ελέγχει δημόσια την κάλη η οποία πρέπει να είναι άδεια και την σφραγίζει. Για κάθε μέλος που έρχεται να ψηφίσει η Εφορευτική Επιτροπή αφού διαπιστώσει την ταυτότητα του και την ταμειακή τακτοποίηση, η οποία μπορεί να γίνει και την ίδια ημέρα, διαγράφει το όνομα από την κατάσταση μελών και το γράφει στην κατάσταση των ψηφισάντων όπου υπογράφει το μέλος, στη συνέχεια του παραδίδει τον φάκελο σφραγισμένο με τη σφραγίδα της Ένωσης και τη

μονογραφή του προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής και τα ψηφοδέλτια. Μέλος μπορεί να εγγραφεί και κατά τη διάρκεια των εκλογών, και να συμπληρωθεί η κατάσταση μελών, εφόσον υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του άρθρου 6.

Ο ψηφοφόρος υποχρεούται να αποσυρθεί στον ιδιαίτερο χώρο για την ψηφοφορία. Κάθε ψηφοφόρος μπορεί να βάλει στο ψηφοδέλτιο μέχρι 5 σταυρούς για το Διοικητικό Συμβούλιο και μέχρι 2 για την Εξελεγκτική Επιτροπή.

2. Τα μέλη της Ένωσης που αδυνατούν να προσέλθουν και να ψηφίσουν, ή κατοικούν και εργάζονται εκτός της έδρας της Ένωσης, μπορούν να ψηφίσουν μία (1) εβδομάδα πριν την ημερομηνία των εκλογών αποστέλλοντας φάκελο ο οποίος εξωτερικά έχει τα στοιχεία τους (Επώνυμο, Όνομα, Διεύθυνση) και μέσα του έχει άλλον κλειστό φάκελο, ο οποίος περιέχει μόνο το ψηφοδέλτιο. Ο δεύτερος φάκελος είναι μικρότερος του πρώτου και είναι εξωτερικά χωρίς αναγνωριστικά σημεία. Ο φάκελος αυτός είναι ίδιος και για τα προσερχόμενα να ψηφίσουν μέλη και για όσους ψηφίσουν με αλληλογραφία. Η πιστοποίηση της ημερομηνίας αποστολής γίνεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Οι φάκελοι συγκεντρώνονται από την εφορευτική επιτροπή, η οποία καταγράφει τα στοιχεία του ψηφοφόρου από τον εξωτερικό φάκελο στις καταστάσεις ψηφισάντων, ελέγχει αν είναι ταμειακώς τακτοποιημένο, σφραγίζει τον φάκελο με την σφραγίδα της Ένωσης και επιρρίπτει τον φάκελο στην κάλπη.

Μετά τη λήξη της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή κλείνει την κατάσταση των ψηφισάντων, γράφει πόσα μέλη είχαν δικαίωμα να ψηφίσουν και πόσα ψήφισαν.

Ύστερα ανοίγει την κάλπη, μετράει τους φακέλους και αφού διαπιστώσει ότι είναι έγκυροι (χωρίς διακριτικά σημάδια κλπ.) τους αποσφραγίζει έναν-έναν και βγάζει το ψηφοδέλτιο που έχει μέσα. Κάθε ψηφοδέλτιο αριθμείται με τη σειρά που βγαίνει, μονογράφεται από τον πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής που ταυτόχρονα σημειώνει πόσους σταυρούς έχει.

Ταυτόχρονα κρίνεται από την Εφορευτική Επιτροπή αν το ψηφοδέλτιο είναι έγκυρο ή άκυρο και γίνεται η καταγραφή των ψήφων που πήρε κάθε υποψήφιος.

Η διαλογή γίνεται μπροστά σε όσα μέλη της Ένωσης θέλουν να την παρακολουθήσουν.

Ενστάσεις των υποψηφίων μπορούν να υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια της ψηφοφορίας. Η εκδίκαση των ενστάσεων γίνεται πριν τη σύνταξη κάθε πρωτοκόλλου.

3. Στην περίπτωση της ηλεκτρονικής διεξαγωγής των αρχαιρεσιών, κάθε μέλος - ψηφοφόρος λαμβάνει μήνυμα στο ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο όταν η ψηφοφορία είναι έτοιμη να αρχίσει. Το μήνυμα τον πληροφορεί για την ακριβή ημερομηνία και ώρα έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας. Για κάθε αλλαγή που γίνεται λαμβάνει και νέο μήνυμα.

Στο μήνυμα περιέχεται ένας προσωπικός και απόρρητος σύνδεσμος στον ιστότοπο του συστήματος «Ζευσ». Η διαδικασία υποβολής της ψήφου ξεκινά ακολουθώντας το σύνδεσμο αυτό, εφόσον βέβαια η ψηφοφορία, βρίσκεται ήδη σε εξέλιξη. Διαφορετικά ο ψηφοφόρος ενημερώνεται αναλόγως.

Στην οθόνη του ψηφοφόρου εμφανίζεται ένα εισαγωγικό σημείωμα που περιγράφει τη διαδικασία υποβολής ψήφου. Η διαδικασία αποτελείται από δύο βήματα, την επιλογή των υποψηφίων στο ψηφοδέλτιο, και την υποβολή του ψηφοδελτίου.

Στο βήμα της επιλογής, εμφανίζεται στην οθόνη μια αναπαράσταση ενός ψηφοδελτίου, καθώς και οι απαραίτητες πληροφορίες και οδηγίες. Ο ψηφοφόρος συνθέτει διαδραστικά το ψηφοδέλτιο της επιλογής του.

Όταν ολοκληρώσει τη διαδικασία της επιλογής, ο ψηφοφόρος προχωρά στην υποβολή του ψηφοδελτίου. Το επιλεγμένο ψηφοδέλτιο κρυπτογραφείται στον τοπικό υπολογιστή του ψηφοφόρου και στη συνέχεια υποβάλλεται μέσω διαδικτύου στο σύστημα «Ζευσ». Το σύστημα

εκδίδει ψηφιακή απόδειξη καταχώρισης της ψήφου σε μορφή απλού αρχείου κειμένου, την οποία ο ψηφοφόρος οφείλει να φυλάξει, καθώς είναι απαραίτητη για την υποβολή και επεξεργασία τυχόν ενστάσεων.

ΑΡΘΡΟ 37

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ - ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

1. Μετά την καταμέτρηση των ψήφων η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει το οριστικό πρωτόκολλο αρχαιρεσιών στο οποίο αναγράφεται το σύνολο των ψήφων που πήρε κάθε υποψήφιος και ανακοινώνει τα αποτελέσματα.
2. Προκειμένου να υπάρχει ισομερής εκπροσώπηση στο Δ.Σ. των παλαιών κλάδων - ειδικοτήτων (ΠΕ12.01 ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ, ΠΕ12.02 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΕΣ, ΠΕ12.03 ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΙ, ΠΕ17.01 ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΑΣΕΤΕΜ, ΠΕ17.05 ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΤΕΙ - ΚΑΤΕΕ, ΠΕ17.11 ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΙ ΤΕΙ-ΚΑΤΕΕ) που ενοποιήθηκαν και σχημάτισαν τον νέο κλάδο ΠΕ81 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ, θα εκλέγεται στο Δ.Σ. ο πρώτος σε ψήφους υποψήφιος ανεξαρτήτως ειδικότητας και οι πρώτοι σε ψήφους έξι υποψήφιοι (ένας για κάθε παλιό κλάδο - ειδικότητα) ανεξαρτήτως του αριθμού των ψήφων, που θα έχουν λάβει σε σχέση με συνυποψηφίους τους από άλλες ειδικότητες.
Σε περίπτωση που δεν υπάρχει υποψήφιος από μια ή περισσότερες ειδικότητες, τότε τις θέσεις αυτών θα καταλαμβάνουν τα μέλη που έχουν συγκεντρώσει τις περισσότερες ψήφους, ανεξαρτήτως ειδικότητας, εξαιρουμένων αυτών που ήδη έχουν εκλεγεί.
3. Όσοι υποψήφιοι δεν εκλεγούν αποτελούν τα αναπληρωματικά μέλη σύμφωνα με τους ψήφους που έχουν λάβει.
4. Όλα τα παραπάνω αναγράφονται στο πρωτόκολλο της Εφορευτικής Επιτροπής, το οποίο παραδίδεται στον πλειοψηφήσαντα σύμβουλο.

ΑΡΘΡΟ 38

ΔΙΑΛΥΣΗ ΕΝΩΣΗΣ

Η Ένωση δεν διαλύεται παρά μόνον εάν παραμείνουν λιγότερα από δέκα (10) μέλη ή αν συντρέχουν οι οριζόμενοι από τον αστικό κώδικα λόγοι.
Σε περίπτωση διάλυσης της Ένωσης ενεργείται εκκαθάριση, η δε τυχόν απομένουσα περιουσία περιέρχεται σε άλλη Ένωση, Ίδρυμα ή Οργανισμό που καθορίζει η Γ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 39

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Το καταστατικό μπορεί να τροποποιείται από τη γενική συνέλευση που βρίσκεται σε απαρτία, αν παρίσταται τουλάχιστον το ήμισυ των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και η απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών.

ΑΡΘΡΟ 40

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

1. Η Ένωση τηρεί τα παρακάτω βιβλία :
 - α) Μητρώο μελών, όπου εμφανίζεται κατ' αύξοντα αριθμό κάθε μέλος με το ονοματεπώνυμο, τη διεύθυνση, το επάγγελμα, τον τόπο εργασίας, το έτος γέννησης, την ημερομηνία εγγραφής και διαγραφής, το χαρακτηρισμό του μέλους ως ενεργό ή ανενεργό από συγκεκριμένη ημερομηνία.
 - β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ.
 - γ) Βιβλίο πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων.
 - δ) Βιβλίο ταμείου

στ) Κάθε άλλο βιβλίο που προβλέπει ο νόμος ή αποφασίζει το ΔΣ. Όλα τα βιβλία είναι αριθμημένα και θεωρημένα από το Δ.Σ.

Είναι δυνατή η ύπαρξη και η χρήση βιβλίων σε ηλεκτρονική μορφή.

2. Τα μέλη της Ένωσης μετά από αίτηση τους μπορούν να λάβουν γνώση περιεχομένου αυτών των βιβλίων.

ΑΡΘΡΟ 41

Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το καταστατικό, ρυθμίζεται με απόφαση του Δ.Σ. ή της Γ.Σ., σύμφωνα με το πνεύμα του καταστατικού και της υπάρχουσας νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 42

Το ανά χείρας καταστατικό, όπως τροποποιήθηκε αποτελείται από σαράντα δύο (42) άρθρα, διαβάστηκε, συζητήθηκε, ψηφίστηκε και εγκρίθηκε νόμιμα, κατ' άρθρο και στο σύνολο του, από τη Γενική Συνέλευση, που συγκλήθηκε για το σκοπό αυτό στις 09 Σεπτεμβρίου 2020 και θα ισχύει όπως τροποποιήθηκε από την δημοσίευση της δικαστικής απόφασης που θα το εγκρίνει.